

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ogólne Warunki Świadczenia Usług (zwane dalej: OWŚU) określają zasady świadczenia usług wzorcowania przez Laboratorium Wzorcujące APLISENS (zwane dalej: Laboratorium), które jest częścią Aplisens S.A. z siedzibą przy ul. Morelowej 7 w Warszawie, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000302835; o przypisanym numerze NIP: 113-08-88-504 oraz numerze Regon: 012265485.
2. Laboratorium składa się z dwóch pracowni: Pracowni Ciśnień w Warszawie i Pracowni Przepływów w Radomiu.
3. Laboratorium określa zasady współpracy handlowej ze Zleceniodawcą nie będącym konsumentem w zakresie sprzedaży usług wzorcowania obiektów (zwanymi dalej: OW), oferowanych przez Laboratorium zgodnie z zakresem akredytacji nr AP 122 (patrz: www.pca.gov.pl)
4. OWŚU stanowią integralną część każdej oferty złożonej przez Laboratorium.
5. OWŚU nie stosuje się do sprzedaży usługi wzorcowania OW na podstawie odrębnych umów sprzedaży usług zawartych na piśmie.
6. Strony wyłączają stosowanie innych wzorców umownych (ogólne warunki umowy wzorcowania, warunki sprzedaży usługi, wzory umowy, regulaminy itp.) stosowanych/ustalonych przez Zleceniodawcę.
7. Zleceniodawca jest zobowiązany zapoznać się z postanowieniami OWŚU. OWŚU są ogólnie dostępne na stronie internetowej www.aplisens.pl.

§ 2. Warunki świadczenia usług wzorcowania

1. Laboratorium będzie świadczyło usługi fachowo, z należytą starannością, na podstawie zamówienia. Przyjęcie zamówienia nigdy nie jest równoznaczne ze zobowiązaniem się Laboratorium do osiągnięcia określonego rezultatu. Laboratorium ustala metody i sposób świadczenia usług w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, w oparciu o posiadaną fachową wiedzę, standardy, normy, metodyki, zwyczaje, praktyki, a także możliwie przy uwzględnieniu procedur, instrukcji i wytycznych Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca składa zamówienie na usługę wzorcowania, przesyłając je listem lub e-mailem do właściwej pracowni:
 - 1) na wzorcowanie przetworników ciśnienia i różnicy ciśnień
 - na adres: Aplisens S.A. Laboratorium Wzorcujące Pracowni Ciśnień, ulica Morelowa 7, 03 -192 Warszawa
 - e-mail: laboratorium@aplisens.pl;

2) na wzorcowanie przepływomierzy

- na adres: Aplisens S.A. Laboratorium Wzorcujące Pracownia Przepływów,
ulica Hodowlana 6, 26 -601 Radom
 - e-mail: laboratorium.przeplywy@aplisens.pl;
3. Składając zamówienie Zleceniodawca deklaruje wiążąco, że chce nabyć usługę wzorcowania oraz że uznaje niniejsze OWSU.
 4. Za datę złożenia zamówienia na usługę wzorcowania przyjmuje się datę przyjęcia przez Laboratorium zamówienia wysłanego jednym ze sposobów wskazanych w ust. 2 powyżej, z zastrzeżeniem dalszych postanowień. Realizacja zlecenia wzorcowania następuje po dostarczeniu OW do odpowiedniej Pracowni.
 5. O niemożności realizacji całości lub części zamówienia usługi wzorcowania z przyczyn niezależnych od Laboratorium, Laboratorium poinformuje Zleceniodawcę nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dostarczenia OW do odpowiedniej Pracowni, wskazując przyczynę odmowy realizacji zamówienia usługi wzorcowania oraz liczby wzorcowań, których odmowa dotyczy.
 6. Zmiana lub całkowite anulowanie złożonego zamówienia usługi wzorcowania przez Zleceniodawcę może nastąpić tylko na piśmie i za pisemną zgodą Laboratorium.
 7. Laboratorium zastrzega, że nie będzie wyrażało zgody na anulowanie zamówień usług wzorcowania już zrealizowanych lub zamówień w trakcie realizacji, Zleceniodawca zostanie obciążony ich kosztami.
 8. Zamówienia usług wzorcowania będą wyceniane na podstawie ceny jednostkowej punktu wzorcowania obowiązującej zgodnie z cennikiem z uwzględnieniem ceny za transport, z możliwością przyznania Zleceniodawcy rabatu.
 9. Terminy realizacji poszczególnych zamówień uzgadniane są ze Zleceniodawcą w czasie przyjęcia zamówienia przez Laboratorium. Terminy te mogą ulegać zmianie, po wcześniejszym uzgodnieniu przez strony. Uzgodnione terminy nie są bezwzględnie wiążące dla Laboratorium, w szczególności w przypadku, gdy Zleceniodawca nie dopełni swoich obowiązków w zakresie współdziałania koniecznego do prawidłowej realizacji jego zamówienia, wówczas data zakończenia usługi będzie odpowiednio przesunięta o czas opóźnienia wynikły z działania lub zaniechania Zleceniodawcy.

§ 3. Warunki realizacji usługi wzorcowania

1. Dostarczony przez Zleceniodawcę OW musi być czysty, kompletny, sprawny i skonfigurowany pod kątem wzorcowania. Jeżeli wymienione warunki nie będą zachowane lub zaistnieją inne przeszkody uniemożliwiające przeprowadzenie wzorcowania, Laboratorium zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania usługi i odesłania OW na wyłączny koszt i odpowiedzialność Zleceniodawcy.

2. Planowana data realizacji jest przewidywanym terminem realizacji usługi przez Laboratorium i nie powinna być traktowana jako gwarantowana data zwrotu OW wraz z wystawionym Świadectwem wzorcowania.
3. Wzorcowanie realizowane jest zgodnie z procedurami, których nazwy, oznaczenia oraz daty wydania uwidocznione są w ofercie i na Świadectwie wzorcowania.
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie wzorcowania jest Świadectwo wzorcowania. Na Świadectwie wzorcowania wydawanym w zakresie akredytacji w miejscu opisującym "Przedmiot wzorcowania" Laboratorium stosuje słownictwo zgodne z Załącznikiem nr 2 do DAP-04. Na Świadectwie wzorcowania mogą znajdować się wyniki wzorcowania parametrów dodatkowych spoza zakresu akredytacji. Świadectwo wzorcowania będzie sporządzane i wydawane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w zamówieniu. Wyłącznie na pisemne zlecenie Zleceniodawcy świadectwo wzorcowania może być sporządzone i wydane w formie papierowej.
5. Świadectwo wzorcowania odnosi się wyłącznie do OW, a nie do partii towaru i odnosi się wyłącznie do wyników, faktów i okoliczności stwierdzonych w czasie i miejscu świadczenia usługi wzorcowania.
6. Usługa wzorcowania nie obejmuje działań związanych z serwisem OW, w szczególności z jego: czyszczeniem, przeglądem, konserwacją, usuwaniem usterek.
7. Zleceniodawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z OW osprzętu koniecznego do jego wzorcowania.
8. Zleceniodawca powinien dostarczyć instrukcję obsługi OW.
9. Zleceniodawca na wezwanie Laboratorium zobowiązany jest do dostarczenia wszelkiej dokumentacji technicznej wymaganej do prawidłowej realizacji zlecenia.
10. Zleceniodawca jest zobowiązany dostarczyć OW własnym środkiem transportu, spedytorem lub firmą kurierską, na swój koszt i odpowiedzialność.
11. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za szkody ujawnione w chwili przyjęcia przesyłki lub dostarczenia OW przez Zleceniodawcę oraz ujawnionych w trakcie realizacji usługi wzorcowania.
12. Laboratorium zobowiązuje się do dochowania staranności przy przygotowaniu i opakowaniu OW do transportu. Za przyjęty zwyczajowo sposób opakowania Laboratorium uważa umieszczenie OW w opakowaniu Zleceniodawcy, lub jeśli nie jest to możliwe, zapewnia nowe opakowanie.
13. Zleceniodawca zobowiązany jest do odebrania OW niezwłocznie po ustalonym terminie realizacji lub po powiadomieniu o wykonaniu usługi przez Laboratorium własnym środkiem transportu, spedytorem lub firmą kurierską, na swój koszt i odpowiedzialność.
14. Na wyraźne życzenie i dyspozycję Zleceniodawcy, a także na jego wyłączną odpowiedzialność, po wykonaniu usługi wzorcowania, OW mogą być dostarczone do siedziby Zleceniodawcy lub w miejsce przez niego wskazane za pomocą przesyłki kurierskiej. Całkowity koszt przesyłki ponosi wyłącznie Zleceniodawca.

15. Odbiór OW następuje poprzez podpisanie dokumentu przewozowego. Podpisując dokument przewozowy, Zleceniodawca potwierdza otrzymanie prawidłowej faktury.
16. Odbiór OW może nastąpić również z magazynu Laboratorium. W takim przypadku Zleceniodawca kwituje odbiór urządzeń na fakturze, stwierdzając tym samym prawidłowe jej wystawienie.
17. Zleceniodawca zobowiązany jest przy odbiorze sprawdzić, czy stan opakowania OW nie wskazuje na otwieranie w trakcie transportu i czy przesyłka nie została uszkodzona w czasie transportu w taki sposób, że mogło to wpłynąć na uszkodzenie zapakowanych urządzeń. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń związanych z tymi czynnościami, Zleceniodawca zobowiązany jest poczynić odpowiednią wzmiankę w protokole reklamacyjnym lub dokumencie przewozowym w chwili odbioru przesyłki od przewoźnika, pod rygorem utraty prawa zgłaszania zastrzeżeń w powyższym zakresie w terminie późniejszym.
18. Z chwilą odbioru OW, ryzyko przypadkowej jego utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zleceniodawcę.
19. W przypadku braku odebrania OW we wskazanym terminie, Laboratorium zastrzega sobie prawo do naliczania kwoty wskazanej w cenniku z tytułu przechowywania za każdy dzień przechowywania. Ryzyko utraty i uszkodzenia OW przechodzi na Zleceniodawcę z chwilą zwłoki w jego odbiorze.

§ 4. Prawa i obowiązki Stron

1. Jeżeli podczas oględzin zewnętrznych OW okaże się, że niemożliwe jest pełne wykonanie usługi wzorcowania, a Zleceniodawca nie usunie przyczyny uniemożliwiającej wykonanie usługi, pobiera się opłatę w wysokości 20% umówionego wynagrodzenia.
2. Historia eksploatacji dostarczonego OW musi być zgodna ze stanem faktycznym. W przypadku zanieczyszczenia stanowiska przez OW Zleceniodawca zostanie obciążony kosztami czyszczenia, a w stanowisku przepływów dodatkowo kosztami wymiany wody (ok. 40t).
3. W przypadku wątpliwości co do pochodzenia zanieczyszczenia np. wykładziny czujnika dostarczonego OW, Laboratorium może odmówić wykonania usługi wzorcowania. Koszty zwrotnej przesyłki pokrywa Zleceniodawca.
4. Dostarczenie OW zanieczyszczonego, ale możliwego do wyczyszczenia, skutkuje poddaniu obowiązkowemu odpłatnemu czyszczeniu zgodnie z obowiązującym cennikiem usług Laboratorium.
5. Stwierdzenie niesprawności OW w trakcie wykonywania wzorcowania skutkuje zaniechaniem dalszej procedury wzorcowania, a OW zostanie zwrócony Zleceniodawcy za opłatą zgodnie z obowiązującym cennikiem usług Laboratorium, lub jeśli OW jest urządzeniem wyprodukowanym przez Aplisens S.A. może zostać naprawiony przez serwis Aplisens S.A. na zasadach odrębnej usługi serwisowej.

6. Laboratorium może przeprowadzić adiustację OW, o ile posiadać będzie w danym momencie odpowiednie możliwości programowo-sprzętowe lub Zleceniodawca dostarczy komunikator lub oprogramowanie umożliwiające jej wykonanie.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie ustala się na podstawie cennika lub oferty, jeżeli stosowane są rabaty.
2. W przypadku braku odmiennych uregulowań ostateczną cenę usługi ustala się w oparciu o ceny obowiązujące w cenniku Laboratorium w dniu potwierdzenia zamówienia.
3. Za wykonaną usługę - bez względu na wynik wzorcowania, Laboratorium należne jest wynagrodzenie.
4. Faktury wystawione przez Laboratorium za wykonane usługi, płatne są przelewem na rachunek bankowy. Numer rachunku oraz termin płatności wskazane są w treści wystawionej faktury VAT.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za usługę wzorcowania oraz kosztów transportu i do terminowego odbioru dostaw. Dniem dokonania zapłaty jest dzień uznania kwoty płatności na rachunku bankowym Laboratorium.
6. Zleceniodawca upoważnia Laboratorium do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
7. W przypadku zrezygnowania przez Zleceniodawcę z zamówienia w części lub częściowo, co jest dopuszczalne wyłącznie za pisemną zgodą Laboratorium, Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów poniesionych przez Laboratorium związanych z przystąpieniem do, bądź realizacją zamówienia.
8. W przypadku, gdy kontynuacja lub ukończenie zlecenia przez Laboratorium zostanie uniemożliwione z przyczyn od niego niezależnych, Zleceniodawca wypłaci wynagrodzenie proporcjonalne do nakładu pracy wykonanej przed jej zawieszeniem. W takim przypadku Laboratorium zostanie zwolnione z odpowiedzialności za nieukończenie zlecenia.
9. W przypadku opóźnienia Zleceniodawcy w uregulowaniu należności, Laboratorium zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. Laboratorium zastrzega sobie możliwość podwyższenia cen w szczególnych przypadkach, gdy wystąpią okoliczności dotyczące przedmiotu zlecenia nieznanne w chwili jego przyjęcia, powodujące większe niż standardowo nakłady.
11. W chwili zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, co do wypłacalności Zleceniodawcy lub występowania opóźnień w płatności albo zaległości z tytułu wcześniej wykonywanych zleceń, Laboratorium może uzależnić dalsze wykonywanie usług od wcześniejszego dokonania przez niego płatności całej umówionej kwoty oraz zapłaty kwot, których płatność nie nastąpiła w przewidzianym terminie.

§ 6. Skargi

1. Skargi w zakresie zrealizowanych usług należy zgłosić pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej pod adresy wskazane w § 2 ust. 2.
2. Skarga powinna zawierać szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości wraz ze wskazaniem daty bądź numeru zlecenia, numeru faktury oraz OW podlegającemu wzorcowaniu.
3. Laboratorium ustosunkuje się pisemnie do zgłoszonej skargi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Jeżeli Laboratorium uzna, że rozpoznanie skargi wymaga ponownego dostarczenia OW, Zleceniodawca dostarczy OW na swój koszt, przy czym termin na rozpoznanie skargi wskazany w ust. 3 powyżej ulega stosownemu przedłużeniu o czas niezbędny do wysłania i dostarczenia OW do Laboratorium.
5. W przypadku uznania skargi:
 - a. o sposobie jej rozpatrzenia decyduje Laboratorium,
 - b. koszty transportu do i z Laboratorium pokrywa Laboratorium.
6. Jeżeli Strony zawrą porozumienie co do zasadności skargi, w ramach arbitrażu zostanie (o ile to możliwe) przeprowadzone powtórne wzorcowanie w innym, niezależnym laboratorium wzorcującym, spełniającym wymogi normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02. Wówczas Zleceniodawca uiszcza opłatę kosztów wzorcowania, przy czym opłata ta jest zwracana przez Laboratorium gdy skarga jest uznana.

§ 7. Poufność

1. Wszelkie pisemne lub ustne informacje przekazywane lub udostępnianie przez jedną ze stron drugiej stronie w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy, a dotyczące w szczególności opisu realizacji usługi, specyfikacji usługi, specyfikacji OW, kwestii finansowych, technicznych, technologicznych, handlowych, obowiązujących procedur, będą traktowane jako poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody strony przekazującej lub udostępniającej takie informacje.
2. Laboratorium udostępnia wyniki wzorcowań i tego typu podobne informacje uzyskane w związku z realizowanym zleceniem wyłącznie Zleceniodawcy, chyba że strony postanowiły inaczej, a w szczególności, gdy Zleceniodawca w formie pisemnej wyraził zgodę na udostępnianie wyżej wymienionych dokumentów osobom trzecim.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Odstąpienie, uzupełnienia i bądź zmiany treści umowy w stosunku do OWŚU są możliwe wyłącznie w drodze indywidualnych ustaleń stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszych warunków. Strony będą rozstrzygały przed sądami właściwymi dla siedziby APLISENS S.A.
4. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych klientów i kontrahentów APLISENS S.A. znajdują się pod adresem:
https://aplisens.pl/pdf/rodo/Informacje_podstawowe_dotyczace_przetwarzania_danych_osobowych.pdf